

ALGEMENE VOORWAARDEN – SABINE VAN DER HULST B.V.

Versie 2026

Bedrijfsgegevens

SABINE VAN DER HULST B.V.

Keper 14

5051 WW Goirle Nederland

KvK-nummer: 85977314

Btw-nummer: NL826847298B01

E-mail: info@sabinevanderhulst.nl

Website: www.sabinevanderhulst.nl

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, trajecten, programma's, events, trainingen, coaching, consultancy, sprekersopdrachten, online diensten, memberships, communities, digitale producten en overige werkzaamheden van SABINE VAN DER HULST B.V.

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

SABINE VAN DER HULST B.V.: de besloten vennootschap SABINE VAN DER HULST B.V., gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met SABINE VAN DER HULST B.V.

Consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Zakelijke opdrachtgever: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Diensten: alle door SABINE VAN DER HULST B.V. aangeboden werkzaamheden, waaronder maar niet uitsluitend coaching, consultancy, trainingen, programma's, memberships, online communities, events, masterclasses, retreats, opleidingen, strategiedagen, businessdagen, sprekersopdrachten, dagvoorzitterschap, interviews, mediaoptredens, podcasts, online sessies en consultancy.

Digitale inhoud: alle digitale producten en materialen, waaronder video's, audio's, werkboeken, templates, prompts, AI-prompts, frameworks, slides, documenten, online trainingen, transcripts, downloads en community content.

Sprekersopdracht: iedere overeenkomst waarbij Sabine van der Hulst wordt ingezet als spreker, trainer, moderator, dagvoorzitter, host, interviewer, panellid of expert.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen partijen, zowel mondeling als schriftelijk.

Schriftelijk: communicatie via e-mail, WhatsApp, Social media, online systemen of andere digitale communicatiemiddelen.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, facturen en werkzaamheden van SABINE VAN DER HULST B.V.
 2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten en toekomstige overeenkomsten.
 3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk bevestigd door SABINE VAN DER HULST B.V.
 4. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 5. Indien één of meerdere bepalingen nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
 6. SABINE VAN DER HULST B.V. heeft het recht deze voorwaarden tussentijds te wijzigen.
 7. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, prevaleert de schriftelijke overeenkomst.
-

ARTIKEL 3 – AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Alle aanbiedingen en offertes van SABINE VAN DER HULST B.V. zijn vrijblijvend.
 2. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
 3. Kennelijke fouten, verschrijvingen of programmeerfouten binden SABINE VAN DER HULST B.V. niet.
 4. Vermelde prijzen zijn in euro's en exclusief btw tenzij anders aangegeven.
 5. Reiskosten, verblijfskosten, locatiekosten, parkeerkosten en aanvullende productiekosten kunnen aanvullend worden doorberekend tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 6. Meerwerk valt buiten de oorspronkelijke overeenkomst en wordt aanvullend gefactureerd.
-

ARTIKEL 4 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal akkoord geeft op een aanbod van SABINE VAN DER HULST B.V.
2. Een overeenkomst komt eveneens tot stand door:
 - ondertekening van een offerte;

- betaling van een factuur;
 - aankoop via website of betaalpagina;
 - akkoord via e-mail, WhatsApp of Social media.
3. SABINE VAN DER HULST B.V. mag gebruik maken van digitale communicatiemiddelen.
-

ARTIKEL 5 – BEDENKTIJD, HERROEPING EN DIGITALE LEVERING

Voor consumenten

1. Consumenten hebben bij overeenkomsten op afstand in beginsel recht op een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.
2. De wettelijke bedenktijd vervalt wanneer:
 - uitvoering van de dienst is gestart met toestemming van de consument;
 - toegang is verleend tot digitale inhoud;
 - het gaat om evenementen, trainingen, live sessies of vrijetijdsdiensten met een specifieke datum;
 - de consument expliciet afstand heeft gedaan van het herroepingsrecht.
3. Online trainingen, memberships, communities, downloads en digitale producten zijn uitgesloten van herroeping zodra toegang is verstrekt.
4. SABINE VAN DER HULST B.V. biedt consumenten de mogelijkheid gebruik te maken van een online herroepingsfunctie via de website.
5. Via deze herroepingsfunctie kan een consument een verzoek indienen tot herroeping van een aankoop.
6. Na ontvangst van een herroepingsverzoek ontvangt de consument automatisch of schriftelijk een bevestiging van ontvangst.
7. Indien opdrachtgever handelt namens beroep of bedrijf, zijn consumentenrechten en het wettelijke herroepingsrecht niet van toepassing.
8. SABINE VAN DER HULST B.V. mag bij twijfel aanvullende gegevens opvragen om vast te stellen of sprake is van een zakelijke aankoop.
9. Wanneer een opdrachtgever tijdens aankoop bedrijfsgegevens, btw-nummer, KvK-nummer of zakelijke factuurgegevens verstrekt, mag SABINE VAN DER HULST B.V. ervan uitgaan dat sprake is van een zakelijke aankoop.
10. Indien een consument expliciet akkoord geeft met directe levering van digitale inhoud of onmiddellijke toegang tot een online programma, memberships, community, training of digitale dienst, en daarbij verklaart afstand te doen van het wettelijke herroepingsrecht, vervalt het herroepingsrecht zodra toegang is verleend.
11. Onder directe levering wordt onder andere verstaan:

- toegang tot een online leeromgeving;
- toegang tot communities of memberships;
- toegang tot downloads, templates, prompts of werkboeken;
- toegang tot live calls of implementatieomgevingen;
- toegang tot replay-omgevingen;
- toegang tot digitale content of software.

ARTIKEL 6 – UITVOERING VAN DIENSTEN

1. SABINE VAN DER HULST B.V. voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Op SABINE VAN DER HULST B.V. rust een inspanningsverplichting en nadrukkelijk geen resultaatsverplichting.
3. Resultaten zijn afhankelijk van inzet, omstandigheden, timing, marktontwikkelingen en persoonlijke situatie van opdrachtgever.
4. SABINE VAN DER HULST B.V. geeft geen garanties met betrekking tot:
 - omzet;
 - winst;
 - groei;
 - zichtbaarheid;
 - autoriteitspositie;
 - leads;
 - samenwerkingen;
 - netwerkresultaten;
 - media-aandacht;
 - zakelijke kansen.
5. Voorbeelden, testimonials, cases en resultaten van anderen gelden uitsluitend ter illustratie.
6. SABINE VAN DER HULST B.V. behoudt zich het recht voor deelnemers of opdrachtgevers te weigeren.
7. SABINE VAN DER HULST B.V. mag de inhoud, planning, locatie, opzet, software, experts, trainers of vorm van dienstverlening wijzigen indien noodzakelijk.
8. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van juiste informatie.
9. Deelname aan diensten geschiedt volledig op eigen risico.

10. SABINE VAN DER HULST B.V. is geen vervanging voor medische, psychologische, juridische, financiële of fiscale begeleiding.
 11. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, acties, beslissingen en implementatie.
-

ARTIKEL 7 – ONLINE PROGRAMMA'S, MEMBERSHIPS EN COMMUNITIES

1. SABINE VAN DER HULST B.V. spant zich in om online omgevingen toegankelijk te houden maar kan geen ononderbroken beschikbaarheid garanderen.
 2. Tijdelijke storingen, onderhoud of updates geven geen recht op restitutie.
 3. Toegang tot online omgevingen is persoonlijk en niet overdraagbaar.
 4. Inloggegevens mogen niet gedeeld worden.
 5. SABINE VAN DER HULST B.V. behoudt zich het recht voor accounts tijdelijk of permanent te blokkeren bij misbruik.
 6. Onder lifetime toegang wordt verstaan: toegang zolang het product, platform of programma commercieel en technisch beschikbaar wordt gehouden door SABINE VAN DER HULST B.V.
 7. SABINE VAN DER HULST B.V. behoudt zich het recht voor content, software, modules, live calls, experts, communities en platformen aan te passen, te verwijderen of stop te zetten.
 8. Live calls, feedbackmomenten, implementatiemaanden en supportstructuren maken geen permanent onderdeel uit van een lifetime aankoop tenzij expliciet schriftelijk overeengekomen.
-

ARTIKEL 8 – SPREKERSOPDRACHTEN, EVENTS EN MEDIAOPTREDENS

1. Dit artikel is van toepassing op alle sprekersopdrachten, trainingen, keynotes, workshops, panels, podcasts, talkshows, interviews, dagvoorzitterschappen en mediaoptredens.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor:
 - een geschikte locatie;
 - een veilige omgeving;
 - correcte technische faciliteiten;
 - tijdige briefing;
 - bereikbaarheid van de locatie.
3. Eventuele schade voortvloeiend uit een ondeugdelijke locatie of onvoldoende voorzieningen komt voor rekening van opdrachtgever.

4. Het overeengekomen aantal aanwezigen is bindend.
5. Indien het aantal aanwezigen substantieel hoger of lager ligt dan overeengekomen, heeft SABINE VAN DER HULST B.V. het recht aanvullende voorwaarden of aanvullende kosten in rekening te brengen.
6. Opnames van lezingen, trainingen, interviews, sessies of optredens zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.
7. Het is niet toegestaan audio-, video- of AI-transcriptieopnames te maken met tools zoals Fireflies, Otter, AI-notetakers of vergelijkbare software zonder schriftelijke toestemming.
8. SABINE VAN DER HULST B.V. heeft het recht zelf beeld- en geluidsopnames te maken en deze te gebruiken voor:
 - marketing;
 - promotie;
 - Social media;
 - advertenties;
 - websites;
 - podcasts;
 - educatieve doeleinden;
 - commerciële doeleinden.
9. Door deelname aan events of opnames verleent opdrachtgever/deelnemer toestemming voor redelijk gebruik van beeld- en geluidsmateriaal.
10. Indien Sabine van der Hulst door ziekte, overmacht, calamiteiten of onvoorziene omstandigheden verhinderd is, heeft SABINE VAN DER HULST B.V. het recht:
 - de afspraak te verplaatsen;
 - een vervangende spreker voor te stellen;
 - de overeenkomst te beëindigen onder restitutie van reeds betaalde bedragen.
11. SABINE VAN DER HULST B.V. is niet aansprakelijk voor gevolgschade voortvloeiend uit annulering, vertraging of verhindering.
12. Indien Sabine van der Hulst later arriveert maar de opdracht alsnog uitvoert, blijft volledige vergoeding verschuldigd.

ARTIKEL 9 – ANNULERING EN VERPLAATSING

Zakelijke opdrachtgevers

1. Annulering van een zakelijke opdracht dient schriftelijk plaats te vinden.
2. Bij annulering gelden de volgende vergoedingen:

- meer dan 60 dagen voor uitvoering: 25% van het overeengekomen bedrag;
 - 30 tot 60 dagen voor uitvoering: 50%;
 - 14 tot 30 dagen voor uitvoering: 75%;
 - binnen 14 dagen: 100%.
3. Een opdracht mag éénmalig kosteloos verplaatst worden indien dit minimaal 31 dagen vooraf schriftelijk wordt aangevraagd.
 4. Bij aanvullende verplaatsingen of verplaatsingen binnen 30 dagen mag SABINE VAN DER HULST B.V. aanvullende kosten rekenen.

Consumenten

5. Voor live events, trainingen, strategiedagen, retreats en sessies geldt geen restitutie tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Opdrachtgever mag een vervangende deelnemer aandragen mits vooraf gemeld.
7. Eén-op-één sessies kunnen tot uiterlijk 72 uur vooraf kosteloos worden verplaatst.

ARTIKEL 10 – BETALING

1. Facturen dienen betaald te worden binnen de op de factuur vermelde termijn.
2. SABINE VAN DER HULST B.V. mag vooruitbetaling verlangen.
3. Toegang tot programma's of diensten kan worden opgeschort bij uitblijven van betaling.
4. Bij te late betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5. Vanaf het moment van verzuim is wettelijke rente verschuldigd.
6. Alle incassokosten, gerechtelijke kosten en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van opdrachtgever.
7. Betalingsverplichtingen blijven bestaan ongeacht deelname, gebruik of resultaten.
8. Termijnbetalingen blijven volledig verschuldigd tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
9. De algemene voorwaarden worden standaard digitaal meegestuurd of beschikbaar gesteld bij aankoop en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
10. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het opslaan van verstrekte documenten, voorwaarden en aankoopbevestigingen.

ARTIKEL 11 – INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van SABINE VAN DER HULST B.V. blijven volledig eigendom van SABINE VAN DER HULST B.V.
2. Hieronder vallen onder andere:

- trainingen;
- frameworks;
- modellen;
- methodieken;
- prompts;
- AI-prompts;
- strategieën;
- oefeningen;
- templates;
- werkboeken;
- slides;
- interviews;
- podcasts;
- video's;
- concepten;
- merkingen;
- teksten;
- formats;
- programma-opzetten;
- namen van programma's;
- eventconcepten;
- talkshowformats.

3. Het is niet toegestaan materialen te:

- kopiëren;
- reproduceren;
- verkopen;
- delen;
- publiceren;
- trainen in AI-systemen;
- commercieel gebruiken;



- verwerken in concurrerende diensten; zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
4. Overtreding van dit artikel geeft SABINE VAN DER HULST B.V. recht op onmiddellijke schadevergoeding.
-

ARTIKEL 12 – AI, DIGITALE TOOLS EN AUTOMATISERING

1. SABINE VAN DER HULST B.V. mag gebruik maken van AI-tools, automatiseringen en software ter ondersteuning van dienstverlening.
 2. SABINE VAN DER HULST B.V. kan niet garanderen dat AI-gegenereerde output foutloos, volledig of actueel is.
 3. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - controle;
 - interpretatie;
 - implementatie;
 - zakelijke beslissingen.
 4. Het is opdrachtgever niet toegestaan materialen van SABINE VAN DER HULST B.V. zonder schriftelijke toestemming:
 - te uploaden naar publieke AI-systemen;
 - te gebruiken voor training van AI-modellen;
 - te reproduceren via AI;
 - commercieel te hergebruiken;
 - te verwerken in concurrerende producten of diensten.
 5. SABINE VAN DER HULST B.V. is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit gebruik van AI-tools of software van derden.
-

ARTIKEL 13 – VERTROUWELIJKHEID

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie of uitdrukkelijk als vertrouwelijk is aangeduid.
3. Opdrachtgever verplicht zich vertrouwelijke informatie van andere deelnemers, klanten, netwerkcontacten of samenwerkingspartners niet te delen of commercieel te benutten.
4. Het actief benaderen van deelnemers of netwerkcontacten voor ongewenste acquisitie, spam of commerciële doeleinden is niet toegestaan.
5. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

ARTIKEL 14 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Deelname aan diensten geschiedt volledig op eigen risico.
2. SABINE VAN DER HULST B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.
4. Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
5. SABINE VAN DER HULST B.V. is niet aansprakelijk voor:
 - indirecte schade;
 - gevolgschade;
 - winstderving;
 - gemiste kansen;
 - reputatieschade;
 - bedrijfsstagnatie;
 - omzetverlies;
 - technische storingen;
 - softwareproblemen;
 - beslissingen van opdrachtgever;
 - handelen van derden.
6. SABINE VAN DER HULST B.V. is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.
7. Iedere aanspraak vervalt indien deze niet binnen één jaar schriftelijk kenbaar is gemaakt.

ARTIKEL 15 – OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie buiten de invloedssfeer van SABINE VAN DER HULST B.V. waardoor nakoming redelijkerwijs niet verlangd kan worden.
2. Onder overmacht vallen onder meer:
 - ziekte;
 - pandemieën;
 - overlijden;

- storingen;
 - internetproblemen;
 - softwareproblemen;
 - uitval van platforms;
 - stakingen;
 - oorlog;
 - terrorisme;
 - natuurrampen;
 - overheidsmaatregelen;
 - transportproblemen.
3. In geval van overmacht mag SABINE VAN DER HULST B.V. verplichtingen opschorten of de overeenkomst beëindigen.
 4. In geval van overmacht bestaat geen recht op aanvullende schadevergoeding.
-

ARTIKEL 16 – KLACHTEN


1. Klachten dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk gemeld te worden.
 2. Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.
 3. SABINE VAN DER HULST B.V. zal klachten naar redelijkheid behandelen.
-

ARTIKEL 17 – PRIVACY

1. SABINE VAN DER HULST B.V. verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:
 - uitvoering van overeenkomsten;
 - administratie;
 - communicatie;
 - marketing waarvoor toestemming is verleend;
 - levering van diensten en digitale producten.
3. SABINE VAN DER HULST B.V. verwerkt onder andere naamgegevens, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, betaalgegevens en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor dienstverlening.
4. Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

5. SABINE VAN DER HULST B.V. mag gebruik maken van externe systemen, softwareleveranciers, betaalproviders, e-mailsoftware, Webinar software, community platformen en automatiseringstools voor uitvoering van dienstverlening.
 6. Indien derden worden ingezet voor verwerking van persoonsgegevens, draagt SABINE VAN DER HULST B.V. zorg voor passende verwerkersafspraken waar wettelijk vereist.
 7. Gebruiker heeft recht op inzage, correctie, verwijdering, dataportabiliteit en beperking van verwerking conform de AVG.
 8. Meer informatie staat in de privacyverklaring van SABINE VAN DER HULST B.V.
-

ARTIKEL 18 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van SABINE VAN DER HULST B.V., tenzij dwingend recht anders bepaalt.
 3. Partijen zullen zich eerst inspannen een geschil onderling op te lossen voordat juridische stappen worden genomen.
-
- 

BIJLAGE – HERROEPINGSFORMULIER

(alleen voor consumenten)

Aan: SABINE VAN DER HULST B.V. Keper 14 5051 WW Goirle

Ik deel hierbij mede dat ik onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende producten/diensten herroep:

Besteld op / ontvangen op:

Naam consument:

Adres consument:

Datum:

Handtekening:

